**T.C**

**GÖRELE KAYMAKAMLIĞI**

**MELAHAT GÜREL ANAOKULU OKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# 20190218_145008

**SUNUŞ**

Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Görele’nin en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

Songül HASBAŞ

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc531097542)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

I[V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Songül HASBAŞ | Okul Müdürü | Hilal KÜÇÜK | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Mustafa SAĞLAM | Okul Öncesi Öğretmeni | Gamze AKGÜN | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Bahar D.KAPTANOĞLU | Okul Öncesi Öğretmeni | Ayşe KOCAOĞLU | Veli |
| Zeynep BARIN | Okul Aile Brl.Bşk |  |  |
| Esin USTA | Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz arsasını Melahat GÜREL adlı iş kadınının bağışladığı Yeşiltepe Mahallesinde bulunan Mehmet Gürel İlkokulu ve Ortaokulu bahçesine 2018 yılında devletimiz tarafından yaptırılmıştır.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı eylül ayında 86 öğrenci,2 si kadrolu 3 ü ek ders karşılığı ücretli olmak üzere 5 öğretmen ile eğitime başlamıştır. İsmini arsayı bağışlayan iş kadınından almış Melahat Gürel Anaokulu olmuştur.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GİRESUN | | | | **İlçesi:** GÖRELE | | | |
| **Adres:** | Yeşiltepe Mahallesi Ressam Hamit Görele Sokak No 1 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | YOK | |
| **Telefon Numarası:** | 0454 5135253 | | | **Faks Numarası:** | | YOK | |
| **e- Posta Adresi:** | **764927@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://melahatgurelanaokulu.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **764927** | | | **Öğretim Şekli:** | | İKİLİ EĞİTİM | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2018** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 9 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 37 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 39 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 76 | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **8** | **9** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **227.94** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **23** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **0** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **924** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **576** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **69.08** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 Yaş A Şubesi | 3 | 10 | 13 |  |  |  |  |
| 4 Yaş A Şubesi | 11 | 4 | 15 |  |  |  |  |
| 5 Yaş A Şubesi | 7 | 9 | 16 |  |  |  |  |
| 5 Yaş B Şubesi | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  |
| 5 Yaş C Şubesi | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 34.965,97 | 34.965,97 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. % | 0 | 12.5 | 0 | 37.5 | 50 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. % | 12.5 | 37.5 | 12.5 | 12.5 | 25 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. % | 37.5 | 12.5 | 25 | 25 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. % | 37.5 | 25 | 0 | 25 | 12.5 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. % | 37.5 | 50 | 0 | 0 | 12.5 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. % | 0 | 12.5 | 0 | 37.5 | 50 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. % | 12.5 | 0 | 12.5 | 25 | 50 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. % | 50 | 25 | 0 | 0 | 25 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. % | 12.5 | 62.5 | 0 | 25 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. % | 37.5 | 12.5 | 25 | 12.5 | 12.5 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. % | 25 | 25 | 25 | 12.5 | 12.5 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0 | 0 | 12.5 | 25 | 62.5 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. % | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. % | 46 | 42 | 2 | 6 | 4 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. % | 44 | 36 | 5 | 6 | 4 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. % | 38 | 41 | 6 | 9 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. % | 25 | 43 | 12 | 8 | 4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 42 | 7 | 10 | 1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. % | 36 | 45 | 5 | 8 | 6 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. % | 43 | 39 | 6 | 7 | 5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. % | 48 | 27 | 4 | 12 | 9 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. % | 59 | 35 | 4 | 2 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. % | 43 | 39 | 6 | 9 | 3 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. % | 45 | 42 | 3 | 11 | 1 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. % | 35 | 36 | 9 | 13 | 7 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. % | 36 | 39 | 10 | 11 | 4 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci disiplin olaylarının az olması |
| Çalışanlar | Okulumuzda yöneticiler ve çalışanlar arasında ilişkilerin iyi olması |
| Veliler | Velilerimizin eğitim öğretim sürecinde okulla iç içe olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun şehir merkezinde bulunması |
| Donanım | Okulumuzun fiziki donanımının yeterli olması |
| Bütçe | Okul gelirlerinin giderleri karşılayabilecek kadar ve daha fazla olması |
| Yönetim Süreçleri | Kurumsallaşmış bir yapıya sahip olma azmi |
| İletişim Süreçleri | Eğitim paydaşların arasındaki güçlü iletişim |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuzda kaynaştırma öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | Yeteri kadar sayıda çalışanın olmaması |
| Veliler | Farklı sosyoekonomik yapıda olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin ilkokul ve ortaokul ile çok yakın olması |
| Donanım | Sosyal faaliyetler için yeterli alanın ve imkânın bulunmaması |
| Bütçe | Tüm imkânları karşılayabilecek bir bütçeye sahip olamaması |

### **Dışsal Faktörler**

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| 1.Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. |
| 2.Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. |
| 3.Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması. |
| 4.Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. |
| 5.Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| 6.Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması. |
| 7.Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması |
| 8.Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması. |

|  |
| --- |
| **Tehditler** |
| 1.Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. |
| 2.Veliler tarafından Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi. |
| 3.Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında ,olumsuz etkilerine de maruz kalmaları. |
| 4.İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |
| 5.Okul Öncesine devam eden öğrenci sayısının az olmasının nedeninin maddi durum olarak gözetilmesi. |
| 6.Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| 7.Bütün insanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Öğretim Yöntemleri | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |  | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Öğrencilerin devamsızlıkları |
| **3** | Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk |
| **4** | Taşımalı Eğitim/Servis |
| **5** | Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi |
| **6** | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |
| **7** | Okulda bulunan yabancıların uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| **8** | …………….. |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| **2** | İlkokula hazırlık |
| **3** | Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı |
| **4** | Öğrencilerde sosyal sorumluluk kültürü |
| **5** | Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği |
| **6** | Eğitim öğretim materyalleri |
| **7** | Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi |
| **8** | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |
| **9** | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı |
| **10** | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi |
| **11** | ………… |
| **12** |  |
| **13** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi |
| **2** | Okul Güvenliği ile iş sağlığı |
| **3** | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| **4** | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| **5** | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| **6** | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| **7** | Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları |
| **8** | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |
| **9** | Beyaz bayrak, okul Kantini |
| **10** | Okul temizliği ve hijyen |
| **11** | …………… |
| **12** |  |
| **13** |  |

# BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Biz Melahat GÜREL Anaokulu olarak 36-72 aylık çocukları fiziksel, duygusal, zihinsel ve sosyal gelişimlerini sağlamak, yaparak yaşayarak öğrenme ortamları oluşturmak, onlara saygı, sevgi, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, paylaşma gibi davranışları kazandırarak Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş, düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmeyi hedefliyoruz.

## VİZYONUMUZ

Okul öncesi eğitimde; beklentilerin daima üstünde kalitesi ile örnek gösterilen güven ve huzurun odağı, lider bir kurum olmak. Milli manevi değerlerini benimsemiş ve kültürüne sahip çıkan, bilimsel düşünen, proje üreten ve öğreten, kendine güvenen, kendini ve çevresini olduğu gibi kabul eden gelişime açık yenilikçi, çağdaş bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Liyakat,

2) Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

3) Kültür öğelerine bağlılık,

4) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

5) Adaletli performans değerlendirme,

6) Bireysel farkları dikkate almak,

7) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

8) Çalışanları tanır, onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

9) Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

10) İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

11) Görevimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

12) Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.

13) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

14) Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 50 | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Öğrencilerinden en az bir yıl kreş eğitim almış olanların oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.4** | Velilere yönelik ilkokula hazırlık seminerleri düzenleme oranı (%) | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Kurumumuzdan ilkokula devam eden öğrenci oranı (%) | 0 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | Bir üst eğitim kademesindeki kurumlara yapılan gezi sayısı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir. |  |
| **1.1.2** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul Müdürü |
| **1.1.3** | Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.4** | Kurumumuz kütüphanesini okul aile birliği ve eğitim kadrosunun desteği ile zenginleştirmek | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.5** | Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.6** | Okul Aile Birliğinin destek ve katkılarıyla okulumuzdaki teknolojik araç gereç sayısını artırmak | Okul Müdürü |
| **1.1.7** | Kurumumuzun bahçesinin kullanılabilir alanını genişletmek | Okul Müdürü |
| **1.1.8** | Velilere ilkokula hazırlık semineri vermek | Okul Müdürü |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | | 95 | 95 | 100 | 100 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı | 0 | 0 | | 1 | 2 | 4 | 5 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.5 | Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı. | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.6 | Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.7 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı. | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Stratejik Plan Ekibi | 01-15 Eylül |
| **1.1.2** | Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Stratejik Plan Ekibi | 01-15 Şubat |
| **1.1.3** | İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Kasım-Nisan ayları |
| **1.1.4** | AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Stratejik Plan Ekibi | 01-20 Eylül |
| **1.1.5** | Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir. | Okul Müdürü |  |
| **1.1.6** | Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır. | Okul Müdürü | Eylül ve Haziran ayları |
| **1.1.7** | Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl boyunca |
| **1.1.8** | Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Kasım ayı |
| **1.1.10** | Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl boyunca |
| **1.1.11** | Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır. |  |  |
| **1.1.12** | İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | 01-15 Eylül |

# IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Mustafa SAĞLAM Bahar D.KAPTANOĞLU Hilal KÜÇÜK Gamze AKGÜN Zeynep BARIN

Okul Öncesi Öğret. Okul Öncesi Öğret. Okul Öncesi Öğret. Okul Öncesi Öğret. Okul Aile Bir.Bşkn.

Esin USTA Ayşe KOCAOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi Veli

Songül HASBAŞ

Okul Müdürü

Şenel DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü